

ORGANIZADOR DE IMPUESTOS PARA GUARDERIAS

AÑO TRIBUTARIO 2016

Introducción

Este organizador está basado en *Anexo C (Schedule C), Ganancia o Pérdida de un Negocio o Servicio*. Use esta herramienta para registrar sus ingresos y gastos de su negocio o servicio.

Elegibilidad

- Ingreso total familiar anual de \$55,000 o menos.
- Propietarios únicos, trabajadores independientes y miembros únicos de una LLC
- No preparamos declaraciones de impuestos para corporaciones, negocios con socios, negocios con empleados, taxistas, clérigos, corredores de bolsa, o declaraciones con ingresos de propiedad alquilada.

Documentos

Organice sus documentos con los ingresos y gastos del año pasado. Por ejemplo:

- Documentos de impuestos – tales como Formulario 1099-MISC, W-2 y la declaración de impuestos del año pasado. Traiga estos documentos a la cita de impuestos. No incluya ingresos de W-2 en este organizador. Estos ingresos se incluyen en otra línea de Formulario 1040.
- Documentos adicionales – tales como facturas, recibos, estados de cuenta de la tarjeta de crédito y del banco y el diario de millas. No necesita traer estos documentos adicionales a la cita de impuestos.

AVISO: Visite nuestro sitio web, www.prepareandprosper.org, para herramientas como diario de millas, hojas de ingresos y gastos, y sugerencias como hacer pagos estimados de impuestos. Véase irs.gov Self-Employed Individuals Tax Center (Centro de Impuestos para Trabajadores Independientes) y Child Care Tax Center (Centro de Impuestos para Guarderías) en línea para información útil y videos también. Palabras claves: small biz e irs.videos.gov

Llenar el organizador

- Use sus documentos para completar este formulario. Los preparadores usarán esta información para listar los totales anuales en la declaración de impuestos. El organizador tiene distintas secciones. Complete las partes que están relacionadas con su negocio. No estime las cantidades; use una cantidad exacta.
- Si no halla una categoría para un gasto lístelo en la línea "otro".

- Las secciones del organizador son: información básica, ingresos, gastos generales, otros gastos, tasa estándar de comidas y bocadillos, información de su vehículo, grandes compras y oficina o negocio en la casa.

Que traer a su cita de impuestos

- Este organizador. **Usted tiene que llenar el organizador antes de su cita.** No podemos preparar la declaración de impuestos si no lo ha llenado.
- Identificación con foto
- Tarjeta de seguro social o tarjeta/carta con Número de Identificación del Contribuyente (ITIN) de cada persona que va a estar en la declaración.
- Fecha de nacimiento de cada persona en su declaración.
- Declaraciones y formas de ingresos – Forma 1099-MISC, W-2, etc.
- Copia de la declaración de impuestos del año pasado – esto podría ser especialmente importante para los trabajadores independientes porque tiene información de su negocio como uso de oficina en casa, grandes compras y más.
- Si van a hacer la declaración conjunta, ambos cónyuges necesitan estar presentes.

Aviso: Tenemos que tener prueba de su número de seguro social o de ITIN a través de la tarjeta o carta de seguro social o ITIN, una foto de la tarjeta o carta, una copia de una declaración de impuestos de un año anterior o una carta de seguro social o del IRS con esta información. También aceptamos imágenes fotográficas de las tarjetas.

Información de contacto

Línea para trabajadores independientes
651-262-2169

Thomas Larson

Gerente del programa para trabajadores independientes
thomas@prepareandprosper.org
651.262.2159

NOTA: Estamos ubicados en el edificio Court West y nuestro estacionamiento se localiza diagonalmente al otro lado de la calle. Use el código **4321#** para entrarlo. Nuestros servicios de preparación de impuestos están ubicados en la planta baja

ORGANIZADOR DE IMPUESTOS PARA GUARDERIAS AÑO TRIBUTARIO 2016

INFORMACION BASICA

Nombre de la guardería (si hay): _____

Dirección del negocio, ciudad, estado, código postal: _____

Teléfono de la empresa: _____

Business start date (1st day): _____

INGRESOS

Formas 1099-MISC y 1099-K	\$
Dinero en efectivo o cheques o pagos de una tarjeta de crédito	\$
Reembolsos de Programa de Alimentación para Niños	\$
Total de Ingresos Brutos	\$
<p>AVISO: Mantenga una cuenta especial para su negocio (chequera o de crédito) para simplificar sus finanzas y sus depósitos, las cuales deben igualar (aproximadamente) sus ingresos brutos.</p>	

PAGOS DE IMPUESTOS ESTIMADOS

¿Hizo pagos de impuestos estimados al IRS o al Estado de Minnesota durante el año?	Sí	No
Si así fue, liste el monto total pagado.	IRS	\$
	MDOR	\$

GASTOS

Publicidad	\$	Artículos de escritorio (papel, plumas)	\$
Primas del seguro médico	\$	Alquiler de equipo o propiedad	\$
Seguro del negocio*	\$	Reparación y mantenimiento de equipos	\$
Licencia y cargos de inspección	\$	Intereses pagados por préstamos o tarjetas de crédito del negocio	\$
Cargos por servicios legales y profesionales	\$	Otro (identifique el gasto)	\$
<p>* Las primas del seguro médico, en nombre del negocio o el contribuyente, pueden ser 100% deducibles. Si recibió seguro médico a través del Mercado (MNSure), traiga la forma 1095-A</p>			

ORGANIZADOR DE IMPUESTOS PARA GUARDERIAS AÑO TRIBUTARIO 2016

OTROS GASTOS			
Capacitación y desarrollo profesional (RCP, otro)	\$	Productos de seguridad para niños	\$
Cargos del banco	\$	Juguetes, libros, video	\$
Cargos de asociaciones profesionales y publicaciones	\$	Muebles para niños (silla alta, bacinica, etc.)	\$
Teléfono - 2nda línea en casa	\$	Excursiones	\$
Teléfono celular - costo anual	\$	Materiales para bebes (babero, toallitas, pañales)	\$
Teléfono celular- % de uso del negocio	%	Regalos a niños (límite de \$25 por niño)	\$
Papelería	\$	Otro (identifique el gasto)	\$
AVISO: Para sus gastos use una cantidad exacta - no estime.			

GASTOS: 2016 TASA ESTANDAR DE COMIDAS Y BOCADILLOS		
<p>Usted puede deducir los gastos ocurridos de la comida comprada y servida a los niños o puede usar la Tasa Estándar de Comidas y Bocadillos utilizando la gráfica abajo. No se puede deducir el costo de la comida que consume usted o su familia. Los niños elegibles son los niños menores que reciben servicios de guardería en su casa. No se puede incluir a niños que viven en su propia casa donde se provee el servicio de guardería.</p> <p>Para utilizar la Tasa Estándar de Comidas y Bocadillos no necesita recibos para la compra de comida. Use los registros de los niños asistiendo a la guardería para calcular las comidas y bocadillos servidos durante las horas de la guardería.</p>		
<p style="text-align: center;">Niño 1</p> <p>Nombre _____</p> <p>Desayuno ___ x \$1.32 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Almuerzo ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Cena ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p>	<p style="text-align: center;">Niño 2</p> <p>Nombre _____</p> <p>Desayuno ___ x \$1.32 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Almuerzo ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Cena ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p>	<p style="text-align: center;">Niño 3</p> <p>Nombre _____</p> <p>Desayuno ___ x \$1.32 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Almuerzo ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Cena ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p>
<p style="text-align: center;">Niño 4</p> <p>Nombre _____</p> <p>Desayuno ___ x \$1.32 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Almuerzo ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Cena ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p>	<p style="text-align: center;">Niño 5</p> <p>Nombre _____</p> <p>Desayuno ___ x \$1.32 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Almuerzo ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Cena ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p>	<p style="text-align: center;">Niño 6</p> <p>Nombre _____</p> <p>Desayuno ___ x \$1.32 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Almuerzo ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Cena ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p>
<p style="text-align: center;">Niño 7</p> <p>Nombre _____</p> <p>Desayuno ___ x \$1.32 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Almuerzo ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Cena ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p>	<p style="text-align: center;">Niño 8</p> <p>Nombre _____</p> <p>Desayuno ___ x \$1.32 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Almuerzo ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Cena ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p>	<p style="text-align: center;">Niño 9</p> <p>Nombre _____</p> <p>Desayuno ___ x \$1.32 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Almuerzo ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p> <p>Cena ___ x \$2.48 = ___</p> <p>Bocadillo ___ x \$.74 = ___</p>
<p>AVISO: Para deducir el costo de la comida usando la Tasa Estándar de Comidas y Bocadillos, calcule los días y horas que los niños asistieron a su guardería. ¿Vinieron lunes a viernes? ¿Por cuantas semanas? ¿Qué comidas consumieron?</p>		

ORGANIZADOR DE IMPUESTOS PARA GUARDERIAS AÑO TRIBUTARIO 2016

INFORMACION DEL VEHICULO	
Mes/día/año cuando el vehículo fue colocado en servicio: / /	
Millas en 2016: del negocio _____ de ida y vuelta* _____ personales _____	
Estacionamiento y cuotas: \$	Interés pagado del préstamos del vehículo: \$
¿Estaba su vehículo disponible para uso personal?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Usted (o su esposa/o) tiene otro vehículo para uso personal?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Usted (o su esposa/o) tiene otro vehículo para uso personal?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Si su respuesta es sí, la evidencia está por escrito?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
AVISO: Si va a tomar la deducción por uso de la casa por su negocio, registre las millas de negocio y personales . Si no va a tomar esa deducción registre las millas de negocio, de ida y vuelta y personales . Las millas del negocio son las únicas deducibles.	

*Commuting en inglés

GASTOS: GRANDES COMPRAS			
Artículo	Mes/día/año de la compra	Costo	Porcentaje de uso para el negocio
	/ /	\$	%
	/ /	\$	%

GASTOS: USO DE LA CASA PARA SU NEGOCIO	
Hora del comienzo y fin de las operaciones de la guardería	AM a PM
Área usada para la guardería (square feet = pies cuadrados)	square feet
Área total de la casa o apartamento	square feet
Interés de préstamos hipotecarios (dueños de casa)	\$
Impuestos estatales a la propiedad (dueños de casa)	\$
Seguro a la propiedad (inquilinos o dueños de casa)	\$
Rent Alquiler anual	\$
Reparaciones y mantenimiento	\$
Gas y electricidad	\$
Agua, drenaje, basura	\$
Para dueños de casa solamente :	
A) ¿Precio de la casa al comprarla?	A) \$
B) ¿Primera fecha cuando fue utilizada para el negocio?	B) / /