

# ORGANIZADOR DE IMPUESTOS PARA TRABAJADORES INDEPENDIENTES

## AÑO TRIBUTARIO 2017

### Introducción

Este organizador está basado en *Anexo C (Schedule C), Ganancia o Pérdida de un Negocio o Servicio*. Use esta herramienta para registrar sus ingresos y gastos de su negocio o servicio.

### Elegibilidad

- Ingreso total anual de \$55,000 o menos.
- Propietarios únicos, trabajadores independientes y miembros únicos de una LLC
- No preparamos declaraciones de impuestos para corporaciones, negocios con socios, negocios con empleados, taxistas, clérigos, corredores de bolsa, o declaraciones con ingresos de propiedad alquilada.

### Documentos

Organice sus documentos con los ingresos y gastos del año pasado. Por ejemplo:

- Documentos de impuestos – tales como Formulario 1099-MISC, W-2 y la declaración de impuestos del año pasado. Traiga estos documentos a la cita de impuestos. No incluya ingresos de W-2 en este organizador. Estos ingresos se incluyen en otra línea de Formulario 1040.
- Documentos adicionales – tales como facturas, recibos, estados de cuenta de la tarjeta de crédito y del banco y el diario de millas. No necesita traer estos documentos adicionales a la cita de impuestos.

**AVISO:** Visite nuestro sitio web, [www.prepareandprosper.org](http://www.prepareandprosper.org), para herramientas como diario de millas, hojas de ingresos y gastos, y sugerencias como hacer pagos estimados de impuestos. Véase [irs.gov](http://irs.gov) Self-Employed Individuals Tax Center (Centro de Impuestos para Trabajadores Independientes) en línea para información útil y videos también. Palabras claves: small biz e [irs.videos.gov](http://irs.videos.gov)

### Llenar el organizador

- Use sus documentos para completar este formulario. Los preparadores usarán esta información para listar los totales anuales en la declaración de impuestos. El organizador tiene distintas secciones. Complete las partes que están relacionadas con su negocio. No estime las cantidades; use una cantidad exacta.
- Si no halla una categoría para un gasto lístelo en la línea "otro".
- Las secciones del organizador son: ingresos, gastos generales, otros gastos, información de su vehículo, grandes compras, uso de oficina en casa, venta directa de productos.

### Que traer a su cita de impuestos

- Este Organizador. **Usted tiene que llenar el Organizador antes de su cita.** No podemos preparar la declaración de impuestos si no lo ha llenado.
- Identificación con foto
- Tarjeta de seguro social o tarjeta/carta con Número de Identificación del Contribuyente (ITIN) de cada persona que va a estar en la declaración.
- Fecha de nacimiento de cada persona en su declaración.
- Declaraciones y formas de ingresos – Forma 1099-MISC, W-2, etc.
- Copia de la declaración de impuestos del año pasado – esto podría ser especialmente importante para los trabajadores independientes.
- Si van a hacer la declaración conjunta, ambos cónyuges necesitan estar presentes.
- Para el depósito directo el número del banco (routing) y de la cuenta. Traiga un cheque anulado.

**AVISO:** Si en su declaración de impuestos del año pasado tiene el nombre y seguro social de **todas las personas** que van a estar en la declaración de este año se puede usar esa declaración en lugar de las tarjetas de seguro social. También aceptamos imágenes fotográficas de las tarjetas.

***Tenemos que tener prueba de su número de seguro social o de ITIN a través de la tarjeta o carta de seguro social o ITIN, una foto de la tarjeta o carta, una copia de una declaración de impuestos de un año anterior o una carta de seguro social o del IRS con esta información.***

### Para mayor información contacte a Thomas Larson

Self-Employment Manager  
thomas@prepareandprosper.org  
651.262.2169 o 651.262.2159

**NOTA:** Estamos ubicados en el edificio Court West y nuestro estacionamiento se localiza diagonalmente al otro lado de la calle. Use el código **4321#** para entrar. Nuestros servicios de preparación de impuestos están ubicados en la planta baja.

## ORGANIZADOR DE IMPUESTOS PARA TRABAJADORES INDEPENDIENTES

### INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_  
 (Deje vacío si no lo hay)

Dirección del negocio: \_\_\_\_\_

Profesión o tipo de negocio: \_\_\_\_\_

Teléfono de la empresa: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de la (1<sup>er</sup> día): \_\_\_\_\_

### INGRESOS – SOLO DE LA GUARDERIA

|  |           |
|--|-----------|
| Formas 1099-MISC y 1099-K  | \$        |
| Dinero en efectivo o cheques o pagos de una tarjeta de crédito a usted | \$        |
| Otros ingresos – premios, reconocimientos o regalos del trabajo        | \$        |
| <b>Total de Ingresos Brutos</b>  | <b>\$</b> |

**AVISO:** Mantenga una cuenta especial para su negocio (chequera o de crédito) para simplificar sus finanzas y sus depósitos, las cuales deben igualar (aproximadamente) sus ingresos brutos.

### PAGOS DE IMPUESTOS ESTIMADOS

|   |     |    |      |    |
|---|-----|----|------|----|
| ¿Hizo pagos de impuestos estimados al IRS o al Estado de Minnesota en 2017? | Sí  | No |      |    |
| Si así fue, liste el monto total pagado.                                    | IRS | \$ | MDOR | \$ |

### GASTOS DE LA GUARDERIA

|                                       |    |   |    |
|---------------------------------------|----|---|----|
| Publicidad                            | \$ | Cargos por servicios legales profesionales                      | \$ |
| Labor contratada                      | \$ | Artículos de escritorio (papel, etc.)                           | \$ |
| Comisiones y cuotas                   | \$ | Alquiler de equipo o propiedad                                  | \$ |
| Primas del seguro médico*             | \$ | Reparación y mantenimiento de equipos                           | \$ |
| Seguro de responsabilidad del negocio | \$ | Otros suministros   | \$ |
| Licencias del negocio                 | \$ | Intereses pagados – préstamos o tarjetas de crédito del negocio | \$ |
| Impuesto de venta pagado al estado    | \$ | Gastos de viaje   | \$ |
| Gastos de comida para el negocio      | \$ | Electricidad y gas (no de la casa)                              | \$ |

\* Las primas del seguro médico, en el nombre del negocio o en el nombre del contribuyente, pueden ser 100% deducible. Si recibió seguro médico a través del Mercado (MNSure), traiga la Forma 1095-A.

## ORGANIZADOR DE IMPUESTOS PARA TRABAJADORES INDEPENDIENTES

| OTROS GASTOS   |    |  |          |
|--|----|--|----------|
| Educación profesional                                | \$ | Gastos bancarios   | \$       |
| Ropa especial o equipo de seguridad                  | \$ | Gastos de envíos y estampillas                                   | \$       |
| Cargos de asociaciones profesionales y publicaciones | \$ | Teléfono y llamadas de larga distancia (solo 2nda línea en casa) | \$       |
| Estacionamiento y cuotas                             | \$ | Teléfono celular - costo anual                                   | \$       |
| Otro (identifique el gasto)                          | \$ | Teléfono celular - % de uso del negocio                          | <b>%</b> |
| Otro (identifique el gasto)                          | \$ | Cantidad - teléfono celular para Anexo C                         | \$       |

**AVISO:** Para sus gastos use una cantidad exacta – no estime.

| INFORMACION DEL VEHICULO  |   |
|---|---|
| Mes/día/año cuando el vehículo fue colocado en servicio:                  | / /   |
| Millas en 2017: del negocio _____ de ida y vuelta* _____ personales _____ |   |
| Interés pagado del préstamos del vehículo: \$                             |   |
| ¿Estaba su vehículo disponible para uso personal?                         | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| ¿Usted (o su esposa/o) tiene otro vehículo para uso personal?             | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| ¿Usted tiene evidencia que respalde su deducción?                         | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| ¿Si su respuesta es sí, la evidencia está por escrito?                    | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |

\* "Commuting" en inglés

**AVISO:** Su primer viaje desde la casa a un sitio de trabajo y el último viaje a casa se consideran **millas de ida y vuelta** (a menos que tenga una oficina en casa) y no son deducibles. Las **millas del negocio** son las únicas deducibles.

| GASTOS: GRANDES COMPRAS |                          |       |                               |
|-------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------|
| Artículo                | Mes/día/año de la compra | Costo | Porcentaje de uso del negocio |
|                         | / /                      | \$    | %                             |
|                         | / /                      | \$    | %                             |

**AVISO:** Si tuvo grandes compras el año pasado y Prepare and Prosper no preparó su declaración de impuestos, es especialmente importante traerla a su cita de impuestos.

**ORGANIZADOR DE IMPUESTOS PARA TRABAJADORES INDEPENDIENTES  
AÑO TRIBUTARIO 2017**

| <b>GASTOS: OFICINA EN CASA</b><br><b>El espacio tiene que ser usado exclusivamente para el negocio.</b> |             |
|---|-------------|
| Área usada por el negocio o almacén (square feet = pies cuadradas)                                      | square feet |
| Área total de la casa o apartamento   | square feet |
| Intereses de préstamos hipotecarios (dueños de casa)  | \$          |
| Impuestos estatales a la propiedad (dueños de casa)   | \$          |
| Seguro de la propiedad (inquilinos o dueños de casa)  | \$          |
| Alquiler anual  | \$          |
| Reparaciones y mantenimiento  | \$          |
| Gas y electricidad  | \$          |
| Agua, drenaje y basura  | \$          |
| Para dueños de casa solamente :<br>A) ¿Precio de la casa al comprarla? (Costo o valor en el mercado)    | A) \$       |
| B) ¿Primer día cuando la casa fue utilizada para el negocio?  | B) / /      |

| <b>VENTA DIRECTA DE PRODUCTOS</b>  |     |
|--|-----|
| 1. Inventario al comenzar el año   | \$  |
| 2. Productos comprados durante el año (menos el costo de producto comprado para uso personal)        | \$` |
| Registre aquí la cantidad de producto comprado por uso personal \$                                   |     |
| 3. Costos – materiales   | \$  |
| 4. Costo de labor (no pagada a usted mismo)  | \$  |
| 5. Sume líneas 1 a 4   | \$  |
| 6. Inventario al final del año   | \$  |
| (Para el uso del preparador de impuestos)<br>7. Costo de producto vendido (reste línea 6 de línea 5) | \$  |